

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Connaître le régime juridique des différents types de contrats de travail
- ✓ Maîtriser et appliquer les droits et obligations fondamentaux de l'employeur et du salarié : le rôle du manager
- ✓ Intégrer une vision juridique des relations de travail dans ses fonctions

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 - Les principes fondamentaux

Les principes fondamentaux du droit du travail, distinction entre éléments du contrat et conditions de travail

Partie 2 - Droit des contrats

Droit des contrats de travail, caractéristiques des CDI, régimes juridiques du CDD & les clauses spécifiques

Partie 3 - Règles applicables à l'exécution et à la suspension du contrat de travail

Durée de travail, repos obligatoires, heures supplémentaires & temps de pause, les congés payés, arrêts de travail & inaptitudes

Partie 4 - Droit disciplinaire, sanctions, rupture de contrat

L'échelle des sanctions, articulation règlement d'intérieur & sanctions disciplinaires ; Le licenciement disciplinaire

RI.5 - LA PRATIQUE DU DROIT DU TRAVAIL POUR LES MANAGERS

Publics et prérequis

Personnes en charge du management d'équipe

Aucun prérequis

Intervenants

Juristes en droit social

Consultants RH

Modalités

Intra sur-mesure ou interentreprises

Présentiel : 14 heures

Distanciel : 14 heures

Blended Learning : 14 heures

Tarifs

Inter

625€ HT /jour/personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)

Sur demande

Demander un devis